



ONBOARDING-LEITFADEN

In vier Schritten zu Ihrem eigenen **Haushalt Planspiel**

Dieser Leitfaden beschreibt jeden Schritt von der Entscheidung bis zur ersten Sitzung: was Sie festlegen, was Sie liefern und was wir für Sie erledigen.

DER ABLAUF IM ÜBERBLICK

1

Entscheiden

Lizenz, Zugang, Daten und Erscheinungsbild festlegen.

SIE · SEITE 2

2

Bestellen

Bestellformular ausfüllen, unterschreiben und senden.

SIE · SEITE 2

3

Einrichten

Wir richten Ihre Instanz ein. Sie liefern bei Bedarf Daten und Logo.

WIR + SIE · SEITE 3

4

Starten

Instanz prüfen, Spielende einladen, erste Sitzung spielen.

SIE · SEITE 4

Online in zwei Werktagen. Die zwei Werktage beginnen, sobald alles vollständig bei uns ist: das unterschriebene Bestellformular und – wenn Sie nicht mit den Demo-Daten starten – Ihre Haushaltsdaten, Begriffe und Ereignisse sowie Logo und Farben.

Vor der Bestellung klären

Diese Punkte fragt das Bestellformular ab. Klären Sie sie am besten vorab im Haus – dann dauert das Ausfüllen nur wenige Minuten.

FRAGE	AUSWAHL	GUT ZU WISSEN
Wer bestellt?	Kommune oder Bildungseinrichtung	Eine Lizenz gilt für genau eine Kommune bzw. Einrichtung.
Welche Lizenz?	Jahreslizenz oder Innovations-/Referenzlizenz (Early Adopter)	Referenzlizenz nur bei direkter Bestellung bei haushalt.cloud.
Zugang	Öffentlich oder mit Sessioncode	Bürgerdialog meist öffentlich, Kurse und Klassen mit Sessioncode.
Haushaltsdaten	Demo-Daten übernehmen oder eigene Daten liefern	Eigene Daten inklusive Begriffe und Ereignisse.
Stellenplan	Anpassbar oder gesperrt	Gesperrt: Fokus auf Einnahmen und Ausgaben.
Erscheinungsbild	Eigenes Logo und Farben oder neutrales Design	Mit dem Formular erteilen Sie die Freigabe.
Kundenbereich	Über öffentliche IP-Adresse, über Tailscale oder ohne – per E-Mail	IP-Adresse bei Ihrer IT erfragen.
Vertragsgrundlage	AGB von haushalt.cloud oder EVB-IT Cloud	EVB-IT ist ein Angebot, keine Pflicht.
Rechnung	Leitweg-ID oder E-Mail für den Rechnungseingang	Leitweg-ID bei Kämmerei oder Finanzbuchhaltung erfragen.
Ansprechperson	Name, Funktion, E-Mail, Telefon	Sie erhält die Einladung zum Kundenbereich.



Entscheiden

Welche Lizenz passt, und wie soll Ihr Planspiel aussehen?

SIE

Preise – alles inklusive

Jahreslizenz mit eigener Instanz, Einrichtung, Betrieb in Deutschland, Updates und persönlichem Support. Zahlbar einmalig nach Rechnungseingang.

LIZENZ	KOMMUNE	BILDUNGSEINRICHTUNG
Jahreslizenz	199 € / Monat 2.388 € pro Jahr	159 € / Monat 1.908 € pro Jahr
Innovations-/Referenzpartner & Early Adopter	169 € / Monat 2.028 € pro Jahr	129 € / Monat 1.548 € pro Jahr

Alle Preise brutto, inkl. gesetzlicher MwSt. Bildungspreis für Schulen, Volkshochschulen, Hochschulen und Bildungsträger.

Referenzlizenz: Für Kommunen und Einrichtungen, die uns erlauben, Namen und Logo als Referenz zu nennen. Es gibt sie nur bei direkter Bestellung bei haushalt.cloud. Betreut ein Lizenzpartner Ihre Region, verweisen wir Sie an ihn.

Eine Lizenz je Kommune bzw. Einrichtung.

Landkreise, Zweckverbände sowie Bildungs- und Schulträger bestellen für jede Kommune bzw. Einrichtung eine eigene Lizenz. Eine Einrichtung ist ein Standort mit eigener Leitung.

Einstellungen festlegen

Zugang

Öffentlich: Jede Person spielt direkt über Ihre Adresse – ideal für Bürgerdialog. **Mit Sessioncode:** Nur wer den Code kennt, kommt hinein – ideal für Klassen, Kurse und Lehrgänge.

Stellenplan

Anpassbar: Spielende planen Stellen und erleben den Zielkonflikt zwischen Kosten und Servicequalität. **Gesperrt:** Fokus auf Einnahmen und Ausgaben.

Haushaltsdaten

Demo-Daten: Sofort startklar. **Eigene Daten:** Ihre Zahlen, Begriffe und Ereignisse – Lieferung in Schritt 3. Nachliefern geht jederzeit.

Erscheinungsbild

Mit Ihrem Logo, Ihren Farben und Ihrer Typografie – oder im neutralen haushalt.cloud-Design.



Bestellen

Bestellformular ausfüllen, unterschreiben und senden

SIE

- Formular online ausfüllen** unter haushalt.cloud/bestellen. Ihre Auswahl aus Schritt 1 tragen Sie dort ein; das Formular erklärt jede Option.
- Als PDF herunterladen und unterschreiben.** Seite 2 des PDF zeigt, was in Ihrem Fall als Nächstes passiert.
- An vertrieb@haushalt.cloud senden** – per E-Mail als PDF genügt. Mit der Bestellung stimmen Sie den AGB und dem Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) zu.
- Auftragsbestätigung erhalten.** Wir bestätigen per E-Mail und melden uns, falls noch Angaben fehlen. Mit Kundenbereich liegt der Einladungslink bei.



Mit Vergabestelle (EVB-IT Cloud): Den Leistungsschein nach EVB-IT Cloud stellen wir bereit (CPV 72400000-4). Ihre Vergabestelle stellt den Vertrag aus; die AGB gelten dann nur ergänzend. Ohne Vergabeverfahren genügt das Bestellformular mit unseren AGB.



Einrichten

Wir bauen Ihre Instanz – Sie liefern, was nur Sie haben

WIR + SIE

DAS ERLEDIGEN WIR

- Eigene Instanz unter `ihrekommune.haushalt.cloud`
- Einstellungen aus dem Bestellformular: Zugang, Stellenplan, Erscheinungsbild
- Einspielen Ihrer Haushaltsdaten, Begriffe und Ereignisse – oder der Demo-Daten
- Logo und Farben in Ihr Planspiel einbauen
- Kundenbereich freischalten und Ansprechperson einladen
- Prüfung der Instanz vor der Freigabe

DAS LIEFERN SIE – NUR BEI BEDARF

- **Haushaltsdaten** Ihrer Kommune bzw. Einrichtung
- **Begriffe** – Ihre Bezeichnungen für Produkte, Ämter und Positionen
- **Ereignisse** – Ereignisse, die im Spiel eintreten können
- **Logo** als SVG oder PNG, mindestens 512 px breit
- **Farben** als Hex-Werte, z. B. aus Ihrem Gestaltungshandbuch
- **IP-Adresse(n)** oder Tailscale-Zugang für den Kundenbereich

Starten Sie mit den Demo-Daten und im neutralen Design, müssen Sie in diesem Schritt nichts liefern. Eigene Daten und Logo können Sie jederzeit nachreichen.

Zwei Wege, Ihre Daten zu liefern

A · Im Kundenbereich

EMPFOHLEN

`login.haushalt.cloud`

- 1 Einladung aus der Auftragsbestätigung öffnen und Passkey anlegen.
- 2 Unter „Haushaltsdaten“ Zahlen, Begriffe und Ereignisse eintragen oder hochladen.
- 3 Unter „Logo & Farben“ Logo hochladen und Farben wählen.
- 4 Auf „Zur Prüfung übermitteln“ klicken.

Erreichbar nur über Ihre öffentliche IP-Adresse oder Tailscale. Anmeldung per Passkey oder Login-Link – ohne Passwort.

B · Per E-Mail

OHNE KUNDENBEREICH

`support@haushalt.cloud`

- 1 Datenvorlage (Excel) aus der Auftragsbestätigung öffnen.
- 2 Haushaltsdaten, Begriffe und Ereignisse in die Vorlage eintragen.
- 3 Vorlage, Logo und Farbwerte an den Support senden.
- 4 Wir bestätigen den Eingang und melden uns bei Rückfragen.

Sessioncode, Dokumente und Rechnungen erhalten Sie dann ebenfalls per E-Mail; Fragen klären wir per E-Mail oder Telefon.

Was Sie für den Kundenbereich brauchen

VARIANTE	WAS SIE TUN	WER HILFT
Öffentliche IP-Adresse	Feste öffentliche IP-Adresse(n) Ihres Netzes im Bestellformular angeben. Wir schalten nur diese frei.	Ihre IT oder Ihr IT-Dienstleister
Tailscale	Für Netze ohne feste IP-Adresse: Wir senden eine Einladung für einen Tailscale-Zugang.	Ihre IT · unser Support
Ohne Kundenbereich	Nichts einzurichten – alles läuft über <code>support@haushalt.cloud</code> (Weg B).	Unser Support

Wann zählen die zwei Werktage? Ab dem Tag, an dem alles vollständig vorliegt. Fehlt noch etwas – etwa Ereignisse oder das Logo – melden wir uns. Die Frist beginnt dann mit dem Eingang der fehlenden Unterlagen.

4 Starten

Ihr Planspiel ist online – so geht es in die erste Sitzung

SIE

- 1 **Freigabe-E-Mail erhalten.** Sie enthält die Adresse Ihrer Instanz (ihrekommune.haushalt.cloud) und eine Kurzanleitung.
- 2 **Instanz prüfen.** Öffnen Sie die Adresse, spielen Sie eine Runde und kontrollieren Sie Daten, Begriffe, Ereignisse, Logo und Farben. Korrekturen melden Sie im Kundenbereich oder an den Support.
- 3 **Sessioncode bereithalten** (nur bei Zugang mit Sessioncode). Es gibt einen Code je Instanz für alle Teilnehmenden. Unser Support legt ihn fest; Sie finden ihn im Kundenbereich unter „Sessioncodes“ oder erhalten ihn per E-Mail. Einen Wechsel veranlassen Sie dort oder beim Support.
- 4 **Spielende einladen.** Adresse und ggf. Sessioncode weitergeben, z. B. per Aushang, QR-Code, Website oder Kursplattform. Die Spielenden brauchen nur einen aktuellen Webbrowser.
- 5 **Erste Sitzung spielen.** Wählen Sie den passenden Modus:

Modus A „Einstieg“ ca. 10 Minuten

Für Bürgerversammlungen, Schulklassen und Einsteiger.

Modus B „Realitätsnah“ ca. 30 Minuten

Für Verwaltungsschulen, Nachwuchskräfte und kommunalpolitische Fortbildung.

Nach dem Start

Rechnung	Elektronisch – mit Leitweg-ID als E-Rechnung, sonst per E-Mail. Mit Kundenbereich zusätzlich unter „Dokumente“. Zahlbar einmalig nach Rechnungseingang.
Support	Mo–Fr 9–17 Uhr über ein Ticket im Kundenbereich, support@haushalt.cloud oder +49 6206 3056519. Antwort in der Regel innerhalb eines Werktages.
Hilfe-Themen	Anleitungen zu Kundenbereich, Sessioncodes, Logo und CI unter haushalt.cloud/support.
Community	Austausch mit anderen Kommunen und Einrichtungen unter community.haushalt.cloud – Zugang anfragen genügt.
Daten aktuell halten	Neue Haushaltsdaten, z. B. nach dem Haushaltsbeschluss, pflegen Sie im Kundenbereich ein oder senden sie per Datenvorlage an den Support.
Updates und Betrieb	Betrieb auf Servern in Deutschland. Updates spielen wir zentral ein – ohne Aufwand für Sie.
Laufzeit	12 Monate, Verlängerung um jeweils ein Jahr. Kündigung mit 30 Tagen Frist zum Ende des Vertragsjahres.

Checkliste: bereit für die erste Sitzung?

- | | |
|---|---|
| ☐ Bestellformular unterschrieben und gesendet | ☐ Kundenbereich: Passkey angelegt – oder Weg per E-Mail vereinbart |
| ☐ Auftragsbestätigung erhalten | ☐ Instanz geprüft und Korrekturen gemeldet |
| ☐ Daten, Begriffe und Ereignisse geliefert – oder Demo-Daten gewählt | ☐ Sessioncode liegt vor (falls gewählt) |
| ☐ Logo und Farben geliefert – oder neutrales Design gewählt | ☐ Einladung an die Spielenden verschickt |

Fragen zum Onboarding?

Wir begleiten Sie persönlich – von der Bestellung bis zur ersten Sitzung.

support@haushalt.cloud
+49 6206 3056519